



GUIDE UTILISATEUR

Gestion des Utilisateurs, Groupes et Organisations

Console MSP Neoditel

DOCUMENT DE RÉFÉRENCE

Objectif du cours

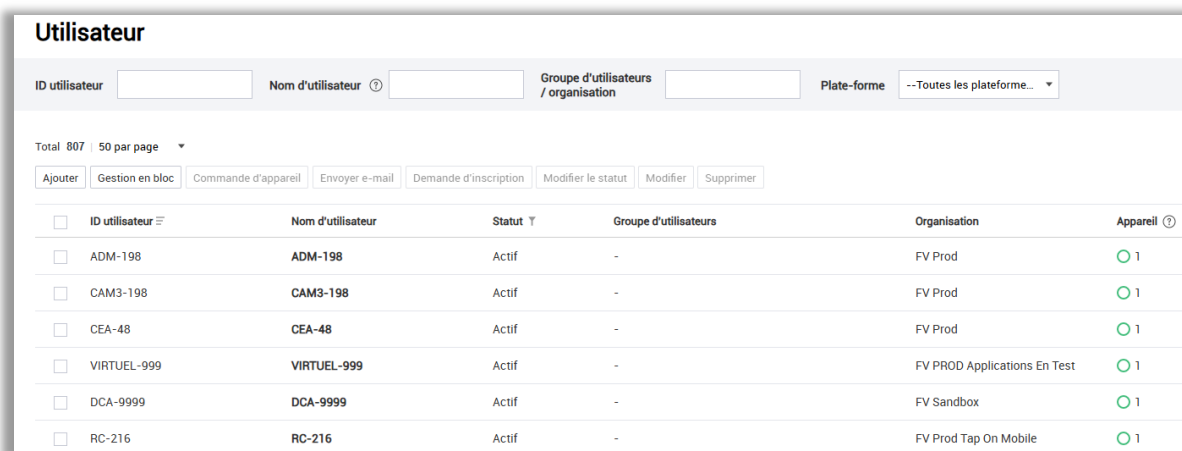
À l'issue de ce module, vous serez capable d'utiliser les trois menus complémentaires du panneau Utilisateurs de Knox Manage. Vous saurez créer et administrer des comptes utilisateurs, organiser vos appareils et utilisateurs en groupes logiques, et structurer votre parc en organisations hiérarchiques pour déléguer la gestion et appliquer des politiques par sous-ensemble.

Prérequis

Disposer d'un accès actif à la console Knox MSP Neoditel et avoir suivi les modules « Introduction et navigation de base » et « Gestion quotidienne des Appareils ».

1. L'onglet Utilisateur

L'onglet Utilisateur regroupe l'ensemble des comptes référencés dans Knox Manage, qu'ils soient créés manuellement, importés en masse depuis un fichier CSV, ou synchronisés depuis un annuaire d'entreprise (Active Directory, LDAP, Azure AD). C'est la brique de base qui permet de lier chaque personne à ses appareils et à ses droits.



Utilisateur						
ID utilisateur	Nom d'utilisateur	Statut	Groupe d'utilisateurs / organisation	Plate-forme		
Total 807 50 par page						
Ajouter Gestion en bloc Commande d'appareil Envoyer e-mail Demande d'inscription Modifier le statut Modifier Supprimer						
☐	ID utilisateur	Nom d'utilisateur	Statut	Groupe d'utilisateurs	Organisation	Appareil
☐	ADM-198	ADM-198	Actif	-	FV Prod	1
☐	CAM3-198	CAM3-198	Actif	-	FV Prod	1
☐	CEA-48	CEA-48	Actif	-	FV Prod	1
☐	VIRTUEL-999	VIRTUEL-999	Actif	-	FV PROD Applications En Test	1
☐	DCA-9999	DCA-9999	Actif	-	FV Sandbox	1
☐	RC-216	RC-216	Actif	-	FV Prod Tap On Mobile	1

Vue d'ensemble de l'onglet Utilisateur

a) Consulter la liste des utilisateurs

La liste affiche, pour chaque compte : le nom, le prénom, l'adresse e-mail, le statut (actif / inactif), le nombre d'appareils assignés et l'organisation de rattachement. Vous pouvez filtrer la liste par statut ou organisation, et utiliser la recherche pour retrouver un utilisateur précis par nom ou e-mail.

Étape 1 : cliquer sur l'onglet « Utilisateur » dans le menu de gauche de la console.

Étape 2 : utiliser les filtres en haut de la liste pour affiner par statut ou organisation.

Étape 3 : cliquer sur le nom d'un utilisateur pour ouvrir sa fiche détaillée.

b) Créer un utilisateur manuellement

Pour un ajout ponctuel, vous pouvez créer un compte directement depuis la console. Cette méthode convient pour les petits parcs ou pour ajouter rapidement un collaborateur externe.

Étape 1 : dans l'onglet Utilisateur, cliquer sur « + Ajouter » en haut à droite.

Étape 2 : renseigner le nom, le prénom et l'adresse e-mail professionnelle.

Étape 3 : sélectionner l'organisation de rattachement.

Étape 4 : cliquer sur « Enregistrer ». Le compte est créé en statut actif.

c) Importer des utilisateurs en masse (CSV)

Pour un déploiement initial ou un ajout de plusieurs comptes, l'import CSV évite la saisie manuelle répétitive. Le fichier doit respecter la structure attendue par Knox Manage (colonnes nom, prénom, e-mail, organisation).

Étape 1 : préparer un fichier CSV avec les colonnes obligatoires.

Étape 2 : cliquer sur « Importer » puis sélectionner le fichier CSV.

Étape 3 : vérifier le mapping des colonnes et lancer l'import.

Étape 4 : consulter le rapport d'import pour corriger les éventuelles erreurs.

d) Synchroniser depuis un annuaire (AD / LDAP / Azure AD)

Pour les parcs importants, la synchronisation avec un annuaire d'entreprise garantit que les comptes restent à jour lorsque les collaborateurs arrivent, changent de service ou quittent l'organisation. Knox Manage prend en charge Active Directory, LDAP et Azure AD.

Étape 1 : accéder aux paramètres d'annuaire depuis le menu Paramètres.

Étape 2 : configurer la connexion à l'annuaire (URL, identifiants, base DN).

Étape 3 : définir la fréquence de synchronisation et les filtres LDAP.

Étape 4 : lancer une première synchronisation pour vérifier le résultat.

e) Gérer un utilisateur existant

Une fois l'utilisateur créé, plusieurs actions de gestion quotidienne sont disponibles depuis sa fiche détaillée.

- Modifier les informations (nom, e-mail, téléphone, organisation).
- Assigner ou retirer un ou plusieurs appareils.
- Envoyer un e-mail d'invitation d'inscription pour que l'utilisateur enrôle son appareil.
- Réinitialiser le mot de passe du compte.
- Désactiver temporairement le compte sans le supprimer.
- Supprimer définitivement le compte (action irréversible).

Détails de l'utilisateur

ID utilisateur	ADM-198		
Mot de passe	Modifier le mot passe Reinitialiser le mot de passe		
Nom d'utilisateur	ADM-198		
Statut	Actif Modifier le statut		
Source	Knox Manage Voir infos supplémentaires		
Email	villefranche-sur-saone@feuvr.fr Envoyer un Email		
Numéro de portable	-		
Identifiant Apple géré	-		
Groupe d'utilisateurs / organisation	Nom	Type	Affecter
	FV Prod	Organisation	5 Application · 1 Profil · 0 Contenu Détails
Utilisateur préconfiguré	Non		
Type de gestion Android	Suivre le type d'organisation (Android Enterprise)		
- Fully Managed with Work Profile	Non		
Tag	-		
Dernière mise à jour	05/13/2026 12:35:27		

Fiche détaillée d'un utilisateur

Points de vigilance — Utilisateur

- La suppression d'un utilisateur est définitive et désassocie ses appareils. Privilégiez la désactivation si vous voulez conserver l'historique.
- L'adresse e-mail doit être unique dans le tenant Knox. Un doublon bloquera la création ou l'import.
- Les comptes importés via CSV ne sont pas automatiquement rattachés à un annuaire : préférez la synchronisation AD/LDAP pour les parcs importants.
- L'envoi d'un e-mail d'invitation d'inscription nécessite que l'utilisateur dispose d'une boîte e-mail joignable depuis le réseau.

2. L'onglet Groupe

Les groupes permettent de rassembler des appareils ou des utilisateurs dans des ensembles logiques. L'objectif est de faciliter le déploiement en masse de profils de configuration et d'applications : au lieu de configurer chaque terminal individuellement, on configure le groupe et tous ses membres héritent automatiquement des paramètres.

Groupe						
Nom du groupe		Type de groupe	--Tous--	Type d'adhésion	--Tous--	
Total 2 10 par page						
Ajouter Copier Commande d'appareil Desinscrire l'appareil Vérifier la localisation Affecter Supprimer						
☐ Nom du groupe	Type	Utilisateur	Appareil	Plateforme et type de gestion	Affecter	
☐ Rattrapage Wifi suite renew certificat	Utilisateur (manu...	0	0	-	1 Application - 1 Profil	
☐ Speedtest	Utilisateur (manu...	0	0	-	1 Profil	

Liste des groupes dans Knox Manage

a) Types de groupes

Knox Manage distingue deux grandes familles de groupes, qui peuvent coexister et être combinés selon les besoins du client.

- Groupe d'appareils : ensemble de terminaux partageant une configuration commune.
- Groupe d'utilisateurs : ensemble de comptes partageant les mêmes droits ou applications.

b) Créer un groupe et ajouter des membres

Étape 1 : dans l'onglet « Groupe », cliquer sur « + Ajouter un groupe ».

Étape 2 : saisir un nom explicite (ex. « Direction commerciale - Android ») et une description.

Étape 3 : sélectionner le type de groupe (appareils ou utilisateurs).

Étape 4 : ajouter des membres manuellement ou via une recherche.

Étape 5 : cliquer sur « Enregistrer » pour créer le groupe.

c) Groupes dynamiques

Les groupes dynamiques complètent les groupes statiques : leurs membres sont calculés automatiquement selon des critères (modèle d'appareil, version d'OS, statut d'inscription). Cela évite de maintenir manuellement la liste des membres quand le parc évolue.

- Exemple : créer un groupe dynamique « Samsung Galaxy S22 » dont tous les appareils correspondants seront automatiquement membres.
- Exemple : créer un groupe « Appareils enrôlés Android 14 » pour pousser un profil ciblé.

d) Actions possibles sur un groupe

- Ajouter ou retirer des membres (appareils ou utilisateurs).
- Appliquer un profil de configuration directement à tous les membres du groupe.
- Déployer des applications sur l'ensemble du groupe.
- Configurer le comportement d'installation (obligatoire, facultative, bloquée).
- Définir des Managed App Config pour pré-paramétrer une application (serveur, compte).
- Supprimer le groupe (les membres ne sont pas supprimés).

Points de vigilance — Groupe

- Un même appareil peut appartenir à plusieurs groupes : les profils et applications sont alors fusionnés. Veillez à l'ordre de priorité pour éviter les conflits.
- Supprimer un groupe ne supprime pas ses membres ni les profils/applications déjà déployés.
- Les Managed App Config s'appliquent au niveau de chaque application dans le groupe : vérifiez la cohérence des paramètres avant déploiement.

3. L'onglet Organisation

L'organisation reflète la structure hiérarchique de votre parc : un nœud racine par client, puis des sous-nœuds par site, service ou entité. Ce modèle permet d'appliquer des politiques et de déléguer des droits d'administration de façon granulaire, ce qui est essentiel pour les MSP qui gèrent plusieurs clients depuis la console MSP.

Organisation		
Nom		
Ajouter Deployer le profil Affecter Modifier Supprimer		
☐ Nom de l'organisation	Type de gestion Android	Plateforme et type de gestion
☐ FEU VERT SAS	Android Enterprise	-
☐ FV PROD Applications En Test	Android Enterprise	Android Enterprise
☐ FV Prod	Android Enterprise	Android Enterprise
☐ FV Prod Tap On Mobile	Android Enterprise	Android Enterprise
☐ FV Prod TopCoach	Android Enterprise	Android Enterprise
☐ FV Pré-Prod	Android Enterprise	Android Enterprise
☐ FV Sandbox	Android Enterprise	Android Enterprise
☐ Organisation par défaut	Android Enterprise	-

Arborescence des organisations

a) Structure hiérarchique

L'arborescence présente les organisations et sous-organisations configurées. Chaque nœud affiche le nombre d'appareils rattachés, les administrateurs associés et les politiques héritées des niveaux parents. La racine représente le tenant Knox du client.

b) Créer une organisation ou sous-organisation

Étape 1 : dans l'onglet « Organisation », sélectionner le nœud parent.

Étape 2 : cliquer sur « + Ajouter une organisation ».

Étape 3 : saisir le nom (ex. « Site de Lyon », « Service IT »).

Étape 4 : choisir si la nouvelle entité hérite automatiquement des politiques du parent.

Étape 5 : cliquer sur « Enregistrer ».

c) Déléguer la gestion à un administrateur dédié

C'est l'un des apports majeurs de la notion d'organisation pour un MSP : vous pouvez désigner un administrateur qui aura des droits limités à une seule organisation, ce qui permet de confier la gestion quotidienne d'un client à un interlocuteur dédié sans lui donner accès à l'ensemble du tenant.

- Créer un compte administrateur local (depuis l'onglet Utilisateur avec rôle limité).
- Restreindre ses droits à la seule organisation cible.
- Documenter la délégation (qui, quoi, jusqu'à quand) dans la fiche client.

d) Actions possibles sur une organisation

- Déplacer des appareils ou utilisateurs d'une organisation vers une autre.
- Définir des politiques et configurations spécifiques à l'organisation (héritées par les sous-niveaux).
- Appliquer un profil de configuration à toute une sous-organisation.
- Déployer des applications sur l'ensemble d'une sous-organisation.
- Configurer le comportement d'installation et les Managed App Config.
- Supprimer une organisation (après avoir déplacé ou retiré ses membres).

Points de vigilance — Organisation

- La suppression d'une organisation n'est possible qu'une fois ses membres déplacés. Planifiez la suppression en amont pour ne pas perdre la trace des appareils.
- Les politiques définies au niveau parent sont héritées par les sous-niveaux : un profil trop restrictif à la racine peut bloquer des usages dans certaines sous-organisations.
- Pour un MSP, un bon découpage est généralement : 1 organisation racine par client, puis des sous-nœuds par site ou par service métier.

À retenir

- L'onglet Utilisateur centralise la gestion des comptes : création manuelle, import CSV ou synchronisation annuaire (AD/LDAP/Azure AD).
- L'onglet Groupe permet de rassembler appareils ou utilisateurs pour appliquer en masse profils et applications. Les groupes dynamiques s'ajustent automatiquement.
- L'onglet Organisation structure le parc de façon hiérarchique et permet de déléguer finement la gestion à des administrateurs dédiés.
- Ces trois briques sont complémentaires : un utilisateur est affecté à un ou plusieurs appareils, lui-même membre de groupes et rattaché à une organisation.